Allegato "A" alla determinazione dirigenziale n. 1002 del 28.05.2020

Comune di Terranuova B.ni

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO "ARCHITETTO" CAT. D A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 253 del 06.12.2019 del comune di Terranuova Bracciolini, con cui veniva determinato il piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 e approvato il relativo piano delle assunzioni;

Dato atto che è stato assolto l'obbligo di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1002 del 28.05.2020 del Comune di Terranuova Bracciolini;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di **Istruttore Direttivo Tecnico "Architetto" cat. D,** posizione economica D1, a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Art. 1 - Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo, nonché dai singoli atti adottati dall'ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dai predetti CC.CC.NN.LL., integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti.
Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
b) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;

c) godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione;
e) idoneità fisica all'impiego per il posto messo a selezione. L'amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dall'art. 41 comma 1 lettera e-bis "Sorveglianza sanitaria" del D.Lgs. n. 81/2008;
f) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs n.66/2010);
g) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
h) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Ingegneria edile-architettura (vecchio ordinamento);
- Laurea in Architettura (vecchio ordinamento);
- Laurea specialistica in Architettura del paesaggio (3/S D.M. 509/99);
- Laurea specialistica in Architettura e ingegneria edile (4/S D.M. 509/99);
- Laurea magistrale in Architettura del paesaggio (LM-3 D.M. 270/04);
- Laurea magistrale in Architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4 D.M. 270/04);
- Laurea in pianificazione territoriale e urbanistica (vecchio ordinamento);
- Laurea in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);
- Laurea specialistica in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (54/S D.M. 509/99);
- Laurea magistrale in pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM-48 D.M. 270/04);
- Laurea in Politica del Territorio (vecchio ordinamento).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando, rilasciato dalle autorità competenti. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.
Ai sensi del vigente ordinamento, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
4. essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente, l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissato dal presente bando, pena l'esclusione.
L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.
L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.
La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 13 del presente bando.

Art. 3 – Compilazione della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta utilizzando il modello allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed esatto recapito al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione;
b) la selezione alla quale intendono partecipare;
c) il possesso della cittadinanza italiana, la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o l'appartenenza ad un Paese Terzo, alle condizioni previste dalla normativa vigente;
d) il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti;
e) di godere dei diritti civili e politici;
f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego;
g) di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
h) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi (l'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore da assumere, in base alla normativa vigente);
i) il titolo di studio posseduto, con indicazione esatta della classe di appartenenza fra quelle ammesse ai sensi dell'art. 2 del presente bando, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la valutazione riportata e l'anno di conseguimento. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere citata la dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equipollenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani;
j) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
k) il possesso degli eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, tra quelli indicati all'art. 10 del presente bando;
l) la specificazione, in caso di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale di necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92;
m) di accettare tutte le clausole previste dal presente bando.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.
Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale mediante le modalità telematiche previste dal presente bando per l'invio della domanda di partecipazione al concorso.
Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di selezione e per il trattamento sul lavoro.

Art. 4 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

1. fotocopia della carta di identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità, nel caso in cui la domanda non sia stata firmata digitalmente;
2. ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €. 3,87 da effettuarsi direttamente o mediante bonifico presso il tesoriere del Comune di Terranuova Bracciolini (Cassa di Risparmio di Firenze) IBAN IT22R0306971662000100046040, o versamento su ccp. n. 14142525 intestato al Comune di Terranuova Bracciolini/Servizio Tesoreria, IBAN IT92N0760114100000014142525;
3. per i candidati diversamente abili: idonea certificazione medica (in originale o in copia autentica) da cui risulti l'eventuale ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi indicando l'entità;

4. l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione può essere presentata entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni con scadenza alle ore 12,00 a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del Comune (scadenza presentazione domande 23.07.2020), a pena di esclusione. Ove detto termine coincida con un giorno festivo deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo.
La domanda di ammissione alla selezione deve essere inviata unicamente per via telematica a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo **protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it**, con le modalità di seguito indicate.
Per la presentazione delle domande i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personalmente intestato al candidato.
Le domande di ammissione alla selezione, in carta libera, devono essere redatte secondo lo schema allegato al presente bando, che ne costituisce parte integrante.
Il candidato deve compilare la domanda, stamparla, firmarla in calce, trasformarla in PDF o altro formato analogo non suscettibile di modifiche ed inviarla, unitamente a copia di un proprio documento d'identità in corso di validità, tramite la propria PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata **protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it**, con l'indicazione, nell'oggetto, "Domanda di selezione per Istruttore Direttivo Tecnico Architetto cat. D".
Fermo restando l'invio tramite propria PEC, la domanda può essere altresì firmata digitalmente.
La domanda firmata digitalmente non va corredata da copia del documento d'identità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Al fine della presente procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di trasferimento già pervenute al comune di Terranuova Bracciolini prima della pubblicazione del presente avviso; pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Ente, se ancora interessati, dovranno ripresentare la domanda con le modalità sopra indicate.

Art. 6 - Ammissione ed esclusione dalla selezione

È motivo di non ammissione alla selezione:
- la mancanza della firma autografa in calce alla domanda e/o il mancato rispetto delle previsioni di cui all'art. 65 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti indicati dall'art. 2 del presente bando, nonché il mancato possesso dei requisiti indicati dall'art.2;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata presentazione di copia del documento di riconoscimento in corso di validità, nel caso in cui la domanda non sia stata firmata digitalmente;
- il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di vigenza del bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente a tal fine assegnato.

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 7 - Comunicazioni relative alla selezione e prova preselettiva

In seguito all'istruttoria per l'ammissione, qualora il numero delle domande dei concorrenti in possesso dei requisiti richiesti risulti superiore a 40, per l'ammissione alle due prove scritte si procederà ad una preselezione dei candidati attraverso una prova a quiz con risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame.
L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Terranuova Bracciolini (www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it), entro 60 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di scadenza del bando di selezione.
Sul sito internet del comune di Terranuova Bracciolini verranno altresì pubblicati l'eventuale comunicazione dell'effettuazione della prova preselettiva, l'indicazione del luogo, giorno, ora e modalità della prova.
I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art. 2-bis della l. 104/92 e saranno ammessi direttamente alle prove scritte.
In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati il cui elaborato è valutato fra i migliori 40.
I candidati le cui prove si collocheranno tutte al 40° posto della graduatoria della preselezione saranno tutti ammessi a sostenere le prove scritte. La graduatoria della prova preselettiva verrà formulata dalla commissione sulla base della valutazione dei singoli elaborati.
La gestione della preselezione potrà essere affidata ad azienda specializzata in procedure di selezione di personale che opererà sotto la direzione ed il controllo della commissione e potrà avvalersi dell'ausilio di sistemi computerizzati.
La votazione conseguita nella preselezione non sarà cumulata al punteggio complessivo.
Nel caso in cui alla prova preselettiva, nel giorno e negli orari comunicati, si presentasse un numero di candidati inferiore a 40, la stessa non avrà luogo ed i candidati presenti saranno ammessi direttamente alle prove scritte.
L'esito della eventuale preselezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio Telematico dell'Ente e sul sito internet del Comune di Terranuova Bracciolini (www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it) entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo all'effettuazione della prova stessa.
Qualora non fosse necessario lo svolgimento della preselezione, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le due prove scritte - che si potranno tenere nello stesso giorno - con l'indicazione del luogo, giorno, ora e modalità delle prove, sarà pubblicato all'Albo Pretorio Telematico dell'Ente e sul sito internet del Comune di Terranuova Bracciolini (www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it) entro 60 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della scadenza del bando di selezione.
L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione della valutazione della prova scritta e del luogo, giorno ed ora in cui ciascun candidato ammesso sosterrà la prova stessa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio Telematico dell'Ente e sul sito internet del Comune di Terranuova Bracciolini (www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it) entro 60 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui si è conclusa l'effettuazione delle due prove scritte.

Art. 8 - Prove di esame – Materie di esame e modalità di svolgimento

Le prove di esame consistono in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale e verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale (Regione Toscana) riguardante le materie urbanistica ed edilizia;
- Codice dei beni culturali e del paesaggio e disciplina paesaggistica in Toscana;
- Elementi del Codice dell'ambiente con particolare riferimento alle procedure di carattere urbanistico-edilizio;
- Legislazione regionale (Regione Toscana) in materia di cave;
- Codice dei contratti pubblici - D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modificazioni ed integrazioni;

- Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro – D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità - D. P. R. n. 327/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- Norme in materia di procedimento amministrativo – L. n. 241/90 e ss.mm.ii.
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

1° Prova scritta

La prova consisterà nel rispondere a quesiti a domanda chiusa o a domanda aperta con limitazione della lunghezza del testo ovvero nella stesura di un elaborato sulle materie oggetto del concorso, sopra indicate.

2° Prova scritta

La prova consisterà nella redazione di progetti e/o elaborazioni grafiche e/o nell'individuazione di iter procedurali e/o nella stesura di schemi di atti.

Prova Orale

La prova orale si articolerà in un colloquio a contenuto interdisciplinare avente ad oggetto le materie indicate per la prova scritta, volto ad approfondire e valutare la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.
Sono previsti inoltre l'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse e la verifica di un'adeguata conoscenza della lingua inglese.
Per i candidati appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, l'accertamento verterà anche sull'adeguata conoscenza della lingua italiana, secondo quanto indicato ai requisiti di ammissione.
Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove è fissato dalla Commissione esaminatrice.
La mancata presentazione dei candidati alle prove di selezione o il ritardo alla prova di preselezione, coincidente con la dettatura o la consegna del testo delle prove, costituiscono rinuncia alle prove medesime e comportano l'automatica esclusione dalla selezione. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.
Le sedute della Commissione esaminatrice durante la prova orale sono pubbliche. Al termine di ciascuna seduta, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato, predisponendone la pubblicazione sul sito internet del Comune di Terranuova Bracciolini.

Durante lo svolgimento della preselezione e delle prove di esame non sarà consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. I candidati non potranno portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Art. 9 – Valutazione delle prove di esame e formazione e approvazione della graduatoria

Le prove di esame saranno valutate nel seguente modo:
- la Commissione dispone complessivamente, per ciascun candidato, di 60 (sessanta) punti: il punteggio finale è determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione riportata nella prova orale;
- ciascuna prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente;
- conseguono pertanto l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte un punteggio di almeno 21/30 o equivalente;

- la Commissione non procederà alla correzione della seconda prova scritta qualora nella prima prova scritta il candidato non abbia conseguito un punteggio di almeno 21/30;
- la prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente;
- l'accertamento della conoscenza della lingua inglese consiste in un giudizio d'idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio massimo pari al 5% di quello complessivamente a disposizione della Commissione per la prova orale (max 1,5 punti).
- l'accertamento della conoscenza informatica consiste in un giudizio d'idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 5% di quello complessivamente a disposizione della commissione per la prova orale (max 1,5 punti).

La valutazione complessiva è determinata sommando la media del punteggio conseguito nelle due prove scritte con quello conseguito nella prova orale (che comprende l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche). Saranno ammessi alla formazione della graduatoria finale di merito coloro che abbiano riportato in ciascuna prova un punteggio almeno pari o superiore a 21/30.
L'attribuzione di un giudizio di inidoneità nella conoscenza della lingua inglese e/o dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche comporterà l'esclusione dal concorso.
La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente sulla base della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto dei diritti di preferenza dichiarati e successivamente accertati.
I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito sono:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato, senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari;
c) dalla minore età.

I figli a carico da dichiarare nella domanda sono i figli che non percepiscono redditi superiori ad € 2.840,51 annui se di età maggiore ai 24 anni e redditi superiori ad € 4.000,00 annui se di età inferiore ai 24 anni, e tale situazione deve permanere alla data di scadenza del bando di selezione.

La graduatoria, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, sarà approvata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione del comune di Terranuova Bracciolini, pubblicata all'Albo Pretorio Telematico del Comune di Terranuova Bracciolini e contemporaneamente sul sito Internet del predetto comune all'indirizzo www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it, entro 30 giorni dall'effettuazione della prova orale.

Art. 10 - Commissione esaminatrice

Per l'espletamento della selezione di cui al presente bando sarà nominata una commissione esaminatrice. La Commissione opererà in coerenza con le disposizioni recate dal regolamento per le "modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di assunzione" da ultimo approvato con deliberazione G.C. n. 9/2019.
La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 11 -Validità ed utilizzo della graduatoria

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, così come previsto dalla L. 160/2019 per le graduatorie approvate a decorrere dall'anno 2020, salvo eventuali ulteriori proroghe previste da disposizioni di legge e potrà essere utilizzata dal Comune di Terranuova Bracciolini, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, sia ad orario pieno, sia ad orario parziale, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.
Le assunzioni a termine che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.
Le eventuali assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.
Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.
La graduatoria finale potrà essere utilizzata, previo accordo tra gli Enti interessati, anche da altre amministrazioni del comparto Funzioni Locali per assunzioni a tempo determinato e indeterminato.

Art. 12 - Modalità' di Assunzione

L'assunzione avverrà in base all'ordine della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice e rimane subordinata a ciò che verrà consentito dalla normativa vigente al momento conclusivo delle procedure selettive e alle necessità organizzative dell'ente.
Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali.
Il lavoratore assunto è sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei di servizio effettivamente prestato.

Art. 13 - Condizioni per la stipula del contratto di lavoro ed assunzione in servizio

Ai fini dell'assunzione i lavoratori sono invitati a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione che procede all'assunzione, a mezzo lettera raccomandata o a mezzo PEC, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro. L'efficacia dello stesso resta

comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, operata nel rispetto della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa.
Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente ai requisiti di accesso.
Prima della stipula del contratto di lavoro l'interessato deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. In caso contrario deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
La mancata sussistenza dei requisiti in sede di accertamento e verifica comporta la risoluzione di diritto del contratto. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, è richiesta direttamente ai candidati l'esibizione della relativa documentazione, entro un termine che viene loro comunicato.
In caso di false dichiarazioni si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste.
L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati, raccolti dal Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Terranuova Bracciolini saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente avviso.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'albo Pretorio Telematico e pubblicazione sul sito Internet del Comune di Terranuova Bracciolini all'indirizzo www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it.

Art. 15 -Termine della procedura di selezione

La procedura di selezione dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.
L'Amministrazione si riserva, quando ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto nel vigente Regolamento per la disciplina del reclutamento del personale nella del comune di Terranuova Bracciolini.

Art. 16 - Disposizioni finali

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi dalla Legge n°198 del 11/04/2006.
Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno pubblicati sull'albo pretorio telematico del Comune di Terranuova Bracciolini e altresì reperibili sul sito Internet del comune all'indirizzo www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it.
Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione del comune di Terranuova Bracciolini al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.personale@comune.terranuova-bracciolini.ar.it. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.
L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura i candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 17 - Responsabile del procedimento

La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Ilaria Naldini, Dirigente dell'Area 1 – Affari Generali e Funzioni Governative – e-mail: segretario@comune.terranuova-bracciolini.ar.it.

Terranuova Bracciolini, 23.06.2020

La Dirigente del Servizio
Risorse Umane e Organizzazione
F.to dott.ssa Ilaria Naldini